

REGULAMIN
w sprawie zasad i trybu prowadzenia negocjacji
ustalenia warunków sprzedaży tusz zwierzyny łownej tj. dzika i sarny
w Nadleśnictwie Stuposiany
w roku 2017

1. Niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady i tryb prowadzenia negocjacji ustalenia warunków sprzedaży tusz zwierzyny łownej tj. dzika i sarny w Nadleśnictwie Stuposiany
2. Negocjacje prowadzi Komisja negocjacyjna zwana dalej Komisją powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Stuposiany
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji związanych z postępowaniem, a w szczególności treści ofert i przebiegu negocjacji do czasu ich zakończenia.
4. Przedmiotem negocjacji jest cena netto I klasy jakości sprzedaży tusz zwierzyny łownej tj. dzika i sarny Cena netto II i III klasy jakości sprzedaży tusz zwierzyny łownej będzie stanowić procent ceny I klasy jakości zgodnie z projektem umowy sprzedaży stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Złożenie odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu oraz projektu umowy sprzedaży stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Negocjacje mają na celu wyłonienie jednego podmiotu skupującego tusze zwierzyny łownej na terenie Nadleśnictwa Stuposiany i składają się z następujących faz:
 - 1) opublikowanie na stronie internetowej Nadleśnictwa http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_krosno/nadl_stuposiany/zamowienia_publicze zaproszenia do negocjacji (wzór zaproszenia do negocjacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 2) składanie przez zainteresowane podmioty pisemnego zgłoszenia udziału w negocjacji ;
 - 3) kwalifikacja odpowiedzi i dopuszczenie podmiotów do negocjacji;
 - 4) negocjacje w terminie i miejscu wyznaczonym przez Nadleśnictwo Stuposiany;
 - 5) zatwierdzenie wyników negocjacji przez Nadleśniczego;
 - 6) podpisanie umowy.
7. Pisemne zgłoszenia udziału w negocjacji na zakup tusz dziczyzny należy złożyć w sekretariacie N-ctwa Stuposiany do dnia 5 maja 2017 r. do godz. 15:00
8. Pisemne zgłoszenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres zgłaszającego, adres

e-mail;

- 2) numery PESEL, NIP i REGON zgłaszającego, o ile spoczywa na nim obowiązek ich uzyskania;
 - 3) numer rachunku bankowego zgłaszającego;
 - 4) datę sporządzenia oferty;
 - 5) oferowaną cenę netto na I klasę jakości poszczególnych gatunków tusz zwierzyny łownej;
 - 6) oświadczenie, że podmiot zapoznał się z warunkami Regulaminu oraz warunkami zawartymi w projekcie umowy i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - 7) podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania zgłaszającego, a w przypadku, gdy zgłoszenie podpisuje pełnomocnik, do pisemnego zgłoszenia powinno zostać dołączone pełnomocnictwo (lub jego odpis potwierdzony za zgodność z oryginałem przez zgłaszającego), z którego treści będzie wynikało prawo do reprezentowania zgłaszającego oraz jego zakres.
9. Pisemne zgłoszenie należy złożyć w zaklejonej lub zszytej kopercie w Nadleśnictwie Stuposiany, ul. Stuposiany 4, 38-713 Lutowiska w terminie określonym w zaproszeniu do negocjacji, o którym mowa w pkt. 6.1. Regulaminu.
10. W terminie do 3 dni od upływu terminu do składania pisemnego zgłoszenia Komisja dokonuje kwalifikacji odpowiedzi pod kątem spełnienia warunków formalnych określonych w zaproszeniu do negocjacji. Komisja odrzuca zgłoszenia złożone po terminie, niezawierające wszystkich elementów, o których mowa w pkt. 8 Regulaminu lub dla których wadium nie zostało zaksięgowane na rachunku bankowym Nadleśnictwa Stuposiany zgodnie z pkt. 12 Regulaminu.
11. Komisja sporządza listę dopuszczonych do negocjacji podmiotów i zawiadamia ich o terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji. Zawiadomienia będą wysyłane wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pisemnym zgłoszeniu.
12. Warunkiem uczestnictwa w negocjacjach jest wpłacenie na rachunek bankowy Nadleśnictwa Stuposiany nr **40 2030 0045 1110 0000 0077 8780** wadium w wysokości określonej w zaproszeniu do negocjacji. Brak wpłaty wadium jest równoznaczny z wycofaniem się z negocjacji. Przez wpłacenie wadium rozumie się potwierdzenie przez bank określonej kwoty wadium na rachunku bankowym Nadleśnictwa, najpóźniej w terminie określonym w zaproszeniu do negocjacji.
13. Podmioty, które złożyły pisemne zgłoszenie do udziału w negocjacji na sprzedaż tusz dzika i sarny będą uprawnione do wzięcia udziału w negocjacji cen sprzedaży tusz jelenia w 2017r.
14. Wadium podmiotu, który wygrał negocjacje zwrócone zostanie niezwłocznie po zawarciu umowy, natomiast wadium podmiotu nieprzyjętego będzie zwrócone bez odsetek niezwłocznie po ogłoszeniu wyników negocjacji.

15. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Nadleśnictwa Stuposiany w przypadku uchylania się uczestnika negocjacji cenowej, który negocjacje wygrał, od zawarcia umowy.
16. Negocjacje odbywają się w formie osobnych rozmów z każdym z podmiotów, reprezentowanym przez upoważnionych przedstawicieli.
17. Oferowana w trakcie ustnej części negocjacji cenowej cena nie może być mniej korzystna od tej zawartej w zgłoszeniu.
18. Komisja w ramach negocjacji może rozmawiać dwukrotnie z każdym podmiotem.
19. W przypadku zaoferowania równorzędnych najkorzystniejszych ofert cenowych w trakcie negocjacji, Komisja wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, o pisemne zaoferowanie ceny wyższej od podanej w negocjacjach cenowych oraz ewentualne wskazanie dodatkowych kryteriów oceny ofert wymienionych w formularzu oferty. Formularz oferty stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Oferent, który zaproponuje wyższą cenę wygrywa negocjacje, a w przypadku, gdy cena zawarta w pisemnych ofertach będzie taka sama, Komisja dokona wyboru oferenta, który uzyska najwyższą ilość punktów w dodatkowych kryteriach oceny ofert.
20. Po ustaleniu ostatecznych warunków cenowych i, jeżeli zajdzie taka potrzeba, ocenie dodatkowych kryteriów oceny ofert, Przewodniczący Komisji zamyka negocjacje oraz wskazuje podmiot uprawniony do zawarcia umowy sprzedaży.
21. Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników negocjacji cenowej o wyniku negocjacji cenowej bezpośrednio po jej zamknięciu.
22. Komisja sporządza protokół z przebiegu negocjacji cenowej, który zawiera conajmniej:
 - 1) termin i miejsce negocjacji cenowej;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej negocjację cenową;
 - 3) dane uczestników negocjacji cenowej;
 - 4) informację o tym, które zgłoszenia i z jakich przyczyn zostały odrzucone;
 - 5) krótki opis przebiegu negocjacji wraz ze wskazaniem oferowanych cen przez poszczególnych uczestników negocjacji (**ten punkt wydaje się zasadny, ażeby stwierdzić, że Komisja faktycznie wybierała najkorzystniejszą cenowo ofertę**)
 - 6) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu uprawnionego do zawarcia umowy sprzedaży;
 - 7) uzasadnienie wyboru.
23. Protokół, o którym mowa w niniejszym punkcie, podpisują członkowie Komisji przeprowadzającej negocjację cenową. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego. Protokół Komisji nie podlega upublicznieniu.
24. Nadleśnictwo Stuposiany może odstąpić od negocjacji bez podania przyczyny.
25. W kwestiach porządkowych, nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, decyduje Przewodniczący Komisji.